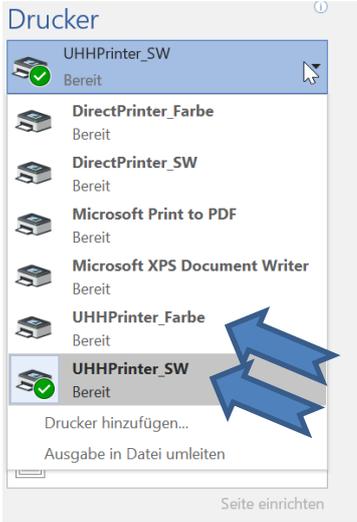
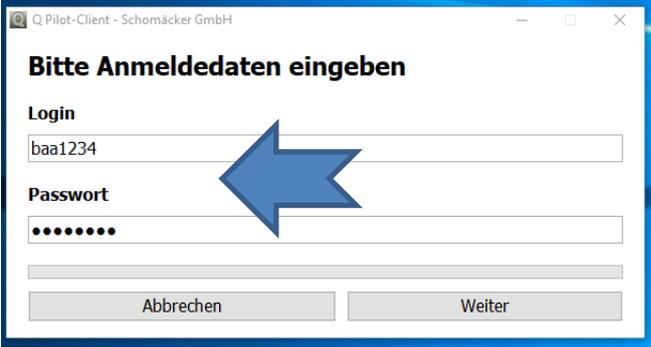
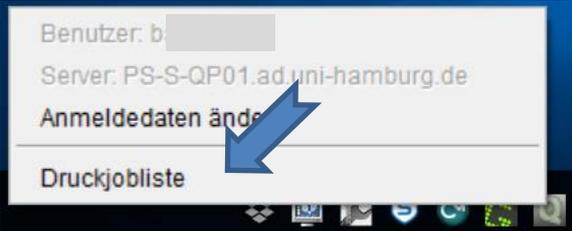


## Voraussetzungen

- Q Pilot Client installiert
- Nicht Lokal am PC angemeldet mit der Benutzerkennung – z.B. Verwaltungs-PC
- TA 4007 Ci und TA 5007 Ci

<p>1.</p> <p><b>Druckerauswahl in Anwendung (z.B. Word, Excel)</b></p> <p>Farbdruck: <b>UHHPrint_Farbe</b></p> <p>S/W-Druck: <b>UHHPrint_SW</b></p> 	<p>2.</p> <p>Nach Absenden des Druckjobs Anmeldedaten eingeben. <b>Anmeldefenster öffnet sich automatisch.</b></p> 
<p>3.</p> <p>Kostenvorschau des Druckjobs nach Absenden des Druckjobs. Angabe über <b>voraussichtliche</b> Kosten und die Eigenschaften des Druckjobs (simplex/duplex, Farbe, S/W, Format) beim Absenden. <b>Optional: Druckjobliste</b> abrufen.</p> <p><b>Fenster schließt automatisch!</b></p> 	<p>3.</p> <p>Abrufen der <b>Druckjobliste</b> über  in Infoleiste (optional).</p> 

## 4.

Anzeige **aller Druckjobs** der angemeldeten Benutzerkennung

Dokumententitel <b>1</b>	Datum <b>2</b>	Seiten <b>3</b>	Kopien <b>4</b>	Preis <b>5</b>	Farbe <b>6</b>	Format <b>7</b>	Gedruckt <b>8</b>
Tipps für Micro_291019_144210368	29.10.19 14:42	2	1	0,04 €	Nein	A4	Nein
Dokument1_291019_144551574	29.10.19 14:45	1	1	0,02 €	Nein	A4	Ja

Auswahl:	0 Druckjobs	0,00 €	<b>9</b>
Gesamt (ungedruckt):	1 Druckjobs	0,04 €	

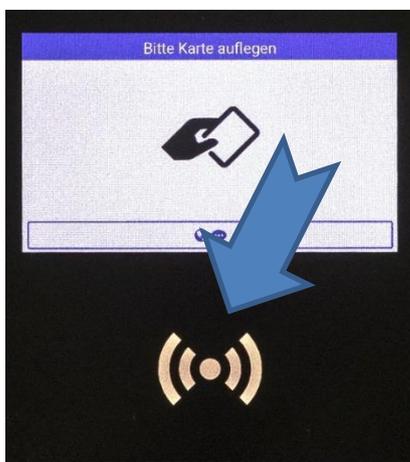
  

Buttons: Aktualisieren, Alle auswählen, Keine auswählen, Als gedruckt markieren, Als nicht gedruckt markieren, **10** Löschen

- 1** Titel des abgesendeten Druckjobs
- 2** Datum wann der Druckjob abgeschickt wurde
- 3** Anzahl an Seiten
- 4** Anzahl an Kopien
- 5** Angaben der Kosten für den Druckjob
- 6** Farbdruck oder S/W-Druck
- 7** Format des Druckjobs
- 8** **Gedruckt** wird mit **Nein** angezeigt, dass der Druckjob noch nicht gedruckt ist.
- 9** Angabe der Kosten für ausgewählten Druckjob und aller Druckjobs zusammen.
- 10** Ausgewählter Druckjob löschen.

## 5.

Abholung der Druckjobs am Gerät durch auflegen der **CopyCard**.



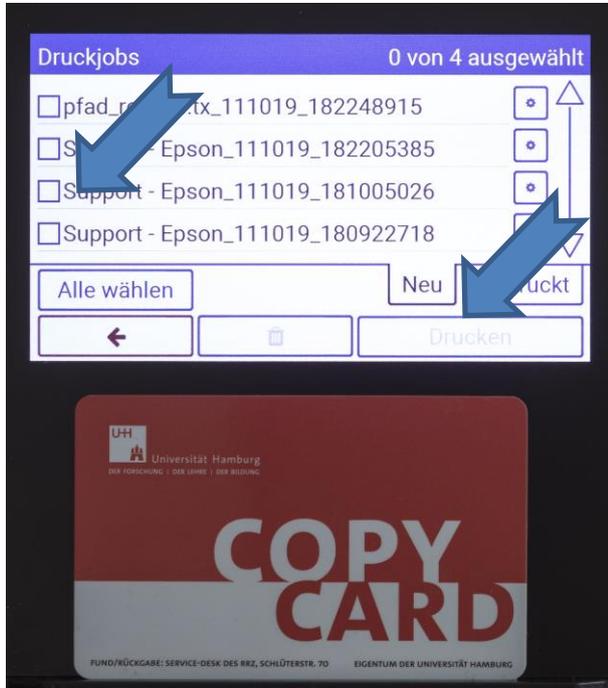
## 6.

Abrufen der Druckjobs.



## 7.

Zu druckende Druckjobs auswählen und mit **Drucken** ausdrucken.



**Nicht vergessen: Abmelden und CopyCard mitnehmen!**

