## UHHShare und seine Speicher- und Freigabemöglichkeiten nutzen

UHHShare ermöglicht es Ihnen, ganze Ordner oder einzelne Dateien auf dem Server abzulegen und für andere Nutzer freizugeben. Sie können hierbei festlegen, ob diese Ordner/Dateien nur zur Betrachtung oder auch Bearbeitung freigegeben werden.

Die Freigabe erfolgt über die B-Kennungen (UHH Mitglieder) oder über eMail-Accounts externerTeilnehmer.

Voraussetzung: vorhandene B/UHH-Kennung + Passwort

So nutzen Sie die Funktionen/Möglichkeiten in UHHShare:

- 1. Gehen Sie auf die RRZ-Startseite/WEB-PORTALE/ UHHShare und geben ihre B/UHH-Kennung + Passwort ein
- 2. Gehen Sie auf "Meine Dateien"





- 3. Öffnen Sie einen vorhandenen Ordner oder erstellen Sie einen neuen Ordner, den Sie freigeben möchten.
- 4. Klicken Sie hierzu (oben rechts) auf das + Ordnersymbol und geben Sie einen Namen ein.

1	MEINE DATEIEN Ø	-	VON MIR FREIGEGEBEN	Q 🔗 Frank Gerkens FG
	Meine Dateien	STATUS	S. relied	
	Arbeitsgruppe Leichtathletik	Abgelaufen	3 Mitglieder	4. 9 Elemente 🙃 👛
	Fachausbildung Tanz SoSe2020	Teilweise abgelaufen	2 Mitglieder	
	HOME	-	Nur ich	
	₿≰ KOMPRI-BW	Abgelaufen	46 Mitglieder	Neuen Ordner erstellen
	Ex Vertiefung RSS HomeOffice	Abgelaufen	25 Mitglieder	Ördnername
	Vertiefung_Rollen und Gleiten_Prüfung_2020-07-01 *	Abgelaufen	30 Mitglieder	
	Meitere Aufnahmen zur Wintersportausbildung 2020-03	Abgelaufen	22 Mitglieder	ABBRECHEN

Nach Klick auf "Erstellen" wird Ihnen der Ordner unter "Meine Dateien" angezeigt. In dem erstellten/gewählten Ordner können weitere Unterordner angelegt werden.

- 5. Um eine Datei hochzuladen, ziehen Sie die Datei einfach in den erstellten Ordner oder Unterordner.
- 6. Die Datei wird anschließend im Ordner/Unterordner angezeigt.

5.	<mark>₿s</mark> ↑	MENE DATEEN > In Test O			6	■ Q Ø Frank Gerkens ® ~ 1 Element Ø ₫ D
	4	NAME A	STATUS	MITGLIED	GEÄNDERT ~	GROESSE ~
	ø.,	Restdocx	-	Nur ich	vor wenigen Sekunden	12 KB
Zum Hochladen entweder ziehen und ablegen oder klicken 📩						

## UHHShare Freigabe und Benutzerberechtigungen erteilen

Die Freigabe eines Ordners/Unterordners/einer Datei wird über die Markierung (Haken setzen) eines Ordners oder einer Datei vorgenommen. Markieren Sie z.B. einen Hauptordner, dann werden alle darin enthaltenen Unterordner/Dateien freigegeben.

Möchten Sie nur einen Unterordner oder eine darin enthaltene Datei freigeben, dann markieren Sie nur dieses Element.

So funktioniert die Freigabe in UHHShare:

7. Markieren Sie den erstellten Ordner oder eine darin enthaltene Datei durch setzen des Hakens. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner/die Datei und wählen Sie "Freigeben".

Test \star	E Weitere Details
Vertiefung RSS HomeOffice	▲ Ordner herunterladen
Vertiefung_Rollen und Gleiten_Prüfung_202(	2+ Freigeben
🗱 Weitere Aufnahmen zur Wintersportausbildu	E Kopieren 7
Vintersportausbildung 2020-02	Verschieben zu Umbenennen
😰 Wintersportausbildung 2020-03	Eine Datei anfordern
	★ Folgen
	D Löschen

- 8. Geben Sie die eMail-Adresse der freizugebenen Person ein (die Übernahme der Adresse kann einen kurzen Moment dauern).
- 9. Legen Sie die Berechtigung "Bearbeiter, Betrachter oder Mitwirkender" fest.
- 10. Legen Sie den Berechtigungszeitraum fest.

RE TEST B. KINGLEDER EMILADEN FRECABEN VERHALTEN	Bz Test MitgLieder einladen		<b>9.</b> ×	MITGLEBER EINLADEN 100.	] <b>•</b> ×
③ Kann anzeigen ✓ Läuft ab In 30 Tage ✓		(i) Kann anzeigen ~	Läuft ab In 30 Tage 🗸	Kann anzeigen ~	Lauft ab In 30 Tage 🗙
sportplatzwarte@uni-hamburg.de × Benutzer oder Gruppe eingeben	sportplatzwarte@ur	Berechtigungen	ben	sportplatzwarte@uni-hamburg.de × Benutzer oder Gruppe ein	In 7 Tagen
ihre Nachricht	thre Nachricht	Low Dear Deriver Law / fraggebace Date und fregegebare Ordner anzeigen und ändern Se Betrachter Law fraggebare Date und fregegebaren Ordner		Ihre Nachricht	In 30 Tagen Am
		arceigen O Mitwirkender Aant Denien essellen, ändern, verschieben und	x		Nach Nie
Benachrichtigen Nur neu hinzugefügte Empfänger 👻 ABBRECHEN SPEICHERN	Benachrichtigen Nur	Dochen Sie können auch den Ordner selbet umbenennen oder Bechen	BRECHEN SPEICHERN	Benachrichtigen Nur neu hinzugefügte Empfänger 🗸	ABBRECHEN SPEICHERM

Mit Klick auf "Speichern" erhalten alle UHH Mitglieder/ Studierende automatisch die Berechtigung für freigegebene Ordner/ Dateien und können diese mit ihrer B-Kennung in UHHShare abrufen.

Für die Verwendung auf Smartphones kann die Micro Focus Filr App heruntergeladen und installiert werden.